

Crear y compartir archivos en la nube: Google Docs y Google Drive

Modalidad: Curso presencial

Categoría: Informática y diseño

Duración: 12 horas

Si estás interesado en este curso, pincha [AQUÍ](#) y nos pondremos en contacto contigo

Introducción

La utilización de herramientas en la nube está cada vez mas extendida y están desplazando las clásicas herramientas de escritorio. De todas ellas las más representativas son las aplicaciones ofimáticas.

El motivo es muy evidente... permiten la colaboración. Al no estar ligadas a un equipo concreto permiten la edición colaborativa con la única condición de disponer conexión a Internet y un navegador web. Varios usuarios pueden acceder al mismo documento desde cualquier dispositivo (PC, teléfono móvil) para editarlo, leerlo o imprimirlo, sin necesidad de recurrir a métodos convencionales como el correo electrónico o dispositivos extraíbles.

Este es un motivo con el suficiente peso para justificar el avance tan espectacular que está teniendo el uso de este tipo de aplicaciones.

Objetivos

Configurar y utilizar adecuadamente las herramientas de Google para crear y compartir archivos en la nube, integrar documentos existentes a esta herramienta y acceder a ellos desde cualquier dispositivo y plataforma.

Contenidos

- Introducción a Google Docs
 - Qué es Google Docs y para qué se usa
 - Ventajas de trabajar con Google Docs
 - Requisitos para usar Google Docs
 - Una cuenta de correo: Gmail
- Elementos de Google Docs
 - La pantalla de inicio
 - Mi unidad
 - Compartido conmigo
 - Crear documentos nuevos

- Documentos de texto
- Hojas de cálculo
- Presentaciones
- Compartir mis archivos con otros usuarios
- Gestionar el uso compartido
- Colaborar en la edición de archivos
- Descargar una archivo de Google Docs
- La nube de Google
 - Descargar Google Drive
 - Subir nuestros archivos a la nube
 - Gestionar mis archivos en la carpeta de Google Drive
- Acceder a mis archivos desde otros dispositivos