

Word 2010 - Migración a Word 2010

5 Módulos - 53 puntos

Modalidad: Curso online

Categoría: Ofimática

Duración: 10 Horas

Precio: 20,00 €

Migración: Módulo 1

Principales evoluciones: nuevos menús y opciones, nuevos métodos, nuevas funcionalidades, etc.

1. Lo que hay que saber: Descubrir el procesamiento de texto
2. Aspectos generales sobre el entorno
3. Abrir un documento
4. Lo que hay que saber: Las ayudas a la introducción de texto
5. Introducción de texto
6. Lo que hay que saber: La selección, la copia, el desplazamiento
7. Seleccionar y eliminar texto
8. Aplicar un estilo rápido de la galería
9. Aplicar un tema
10. Lo que hay que saber: El formato de los caracteres
11. Formato de caracteres
12. Color de caracteres
13. Diseño de página
14. Imprimir
15. Crear un nuevo documento
16. Usar la ayuda de Word

Número total de puntos en el módulo: 16

Migración: Módulo 2

Principales evoluciones: nuevos menús y opciones, nuevos métodos, nuevas funcionalidades, etc.

1. Espaciado entre los párrafos
2. Borde y sombreado
3. Copiar texto
4. Salto de línea
5. Sangría francesa
6. Lo que hay que saber: El encabezado y el pie de página
7. Encabezado y pie de página
8. Numerar páginas

Número total de puntos en el módulo: 8

Migración: Módulo 3

Principales evoluciones: nuevos menús y opciones, nuevos métodos, nuevas funcionalidades, etc.

1. Insertar caracteres especiales
2. Espacio y posición de caracteres
3. Buscar texto/formatos
4. Revisión ortográfica y gramatical
5. Funciones de búsqueda y de traducción
6. Administrar las preferencias de la aplicación
7. Estadísticas, propiedades de un documento

Número total de puntos en el módulo: 7

Migración: Módulo 4

Principales evoluciones: nuevos menús y opciones, nuevos métodos, nuevas funcionalidades, etc.

1. Crear una plantilla
2. Nuevo documento basado en una plantilla
3. Modificar y eliminar una plantilla
4. Cambiar la plantilla asociada a un documento
5. Trazar un objeto de dibujo
6. Texto en un objeto de dibujo/WordArt
7. Formato de texto en un objeto/WordArt
8. Insertar una imagen
9. Administrar una imagen
10. Administrar autotextos

Número total de puntos en el módulo: 10

Migración: Módulo 5

Principales evoluciones: nuevos menús y opciones, nuevos métodos, nuevas funcionalidades, etc.

1. Visualizar un documento, ventanas
2. Lo que hay que saber: Exportar datos
3. Transferir, exportar: PDF, XPS, texto, páginas Web, correo electrónico
4. Finalizar un documento
5. Firma digital
6. Macro
7. Convertir documentos de Word
8. Versión y recuperación de un archivo
9. Lo que hay que saber: Personalizar la cinta de opciones
10. Lo que hay que saber: El sitio SharePoint
11. Lo que hay que saber: El trabajo colaborativo a distancia
12. Lo que hay que saber: Las buenas prácticas del procesamiento de texto

Número total de puntos en el módulo: 12